

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

*Al Comune di Misterbianco
Città metropolitana di Catania
VII Settore- UTU
PEC: protocollo.comunedimisterbianco@pec.it*

La richiesta deve essere inviata 30 giorni prima al protocollo generale del comune di Misterbianco.

- ☐ **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**
☐ **RICHIESTA DI ORDINANZA VEICOLARE**

RICHIEDENTE PROPRIETARIO DEL FABBRICATO:

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____

residente a _____ prov. _____

in Via _____ n. _____ tel./fax _____

e-mail/pec. _____ C.F.: _____

in qualità di _____

RICHIEDENTE TITOLARE DELLA DITTA EDILE

denominazione sociale _____

C.F. / P.I.v.a.: _____

con sede a _____ prov. _____

in Via _____ n. _____ tel./fax _____

e-mail/pec. _____

RICHIEDENTE CONDOMINIO

denominazione sociale _____

C.F. / P.I.v.a.: _____

con sede a _____ prov. _____

in Via _____ n. _____ tel./fax _____

e-mail/pec. _____

DATI DEL TECNICO REFERENTE

Il tecnico incaricato per la redazione degli elaborati e per la direzione dei lavori e per eventuale comunicazione,

e' il Sig. _____ iscritto al rispettivo Albo della Provincia di _____ con il n. _____

e con studio in _____ in via _____.

e-mail/pec _____.

CHIEDE

☐ l'autorizzazione;

☐ l'ordinanza veicolare poichè l'occupazione riguarda, anche solo parzialmente, la sede stradale pubblica

per

☐ l'occupazione temporanea di suolo pubblico;

☐ il rinnovo dell'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico già rilasciata il

____/____/____;

dovuta a:

- ☐ posizionamento di ponteggi di impalcatura;
- ☐ posizionamento di automezzo;
- ☐ posizionamento di gru di cantiere;
- ☐ posizionamento cassone;
- ☐ altro: _____;

e relativamente ai lavori di cui alla pratica edilizia n. ____ / ____ e da effettuare su area pubblica posta in Via _____ ed all'altezza del civico n. _____

dal giorno ____ / ____ / ____ al giorno ____ / ____ / ____ e per la durata di giorni _____, per uno spazio occupato di:

- larghezza di m. _____ e lunghezza di m. _____;
- larghezza di m. _____, e lunghezza di m. _____;
- larghezza di m. _____, e lunghezza di m. _____;

e per una superficie complessiva di mq. _____,

e come meglio evidenziato nell'elaborato grafico allegato alla presente.

IL SOTTOSCRITTO PRECISA INOLTRE:

- Di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere presentata almeno **30 giorni** prima dei lavori (come prescritto dalle Linee Guida adottate dal Comune di Misterbianco);
- Di essere a conoscenza che l'occupazione richiesta deve essere effettuata **solo dopo il ritiro dell'Autorizzazione, pena applicazione delle sanzioni di legge / regolamento;**
- di essere a conoscenza che le occupazioni sono soggette al pagamento del canone che va **regolarizzato presso il 4° Settore Servizio Tributi e Tasse- di questo Ente.**
- **L' autorizzazione e' subordinata al pagamento di quanto dovuto, pena decadenza della stessa, ed in base alla tariffa per l'applicazione del canone, il cui importo verrà trasmesso direttamente dal 4° Settore Servizio Tributi e Tasse di questo Ente.**
- Che al termine dell'occupazione, il suolo pubblico dovrà essere sgombro ed in perfette condizioni;
- che se l'occupazione riguarda, anche solo parzialmente, la sede stradale pubblica, devono essere utilizzati tutti gli accorgimenti al fine di ridurre al minimo ogni limitazione alla viabilità, utilizzando i dispositivi previsti dal vigente codice della strada (cartellonistica, illuminazione, moviere, ecc.).

☐ che i lavori verranno eseguiti in economia;

☐ che i lavori verranno eseguiti dalla ditta _____

con sede a _____ prov. _____

in Via _____ n. _____

C.F./P.I.v.a. _____ tel./fax _____

eventuale cell. _____ eventuale e-mail _____

Si allega alla presente:

Idonea documentazione fotografica dello stato di fatto dell'area in oggetto;

- copia del titolo abilitativo del fabbricato interessato dai lavori edili;
- copia dell'atto abilitativo o altro titolo edilizio per la realizzazione dei lavori;
- copia del verbale dell'assemblea condominiale (per lavori condominiali);

- documentazione grafica dello stato dei luoghi e di progetto in tavola unica formato A/4 A/3 con l'indicazione delle caratteristiche dimensionali e topologiche dell'occupazione; corografia scala 1/1000 con evidenziazione dell'area d'intervento e di cantiere;
- dell'occupazione in pianta scala adeguata 1:100 o 1:50 o 1:20 riportante altresì l'intera sezione stradale delle vie interessate dall'occupazione, con l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area, sensi di marcia, segnaletica stradale, eventuale presenza di accessi carrabili, ingressi privati, numero civico presso cui si effettua l'occupazione, eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta strisce blu, gialle o portatori di handicap, carico e scarico, organi di Polizia Locale, servizio di soccorso, aree destinate al parcheggio, eventuali elementi di arredo urbano, piste ciclabili cassonetti per la raccolta di rifiuti chiusini sotto servizi ecc.
- dichiarazione del richiedente di assunzione di responsabilità durante i lavori e per la durata dell'occupazione per danni a persone e cose, per molestie arrecate a terzi;
- comunicazione dei dati identificativi del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza;
- Planimetria in scala adeguata del luogo oggetto di occupazione, con individuazione delle aree ed indicazione delle dimensioni occupate;
- Fotocopia del documento di identità del dichiarante/committente e del direttore dei lavori in corso di validità (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione)
- ricevuta di pagamento di € 15,00 c/c postale n. 15895956, intestato al Comune di Misterbianco – diritti di segreteria con causale “diritti di segreteria per atti dell' U.T.C.

Per le persone fisiche:

- *dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159*

Per ditte e/o società:

- *dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per la richiesta informativa/comunicazione ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, tramite collegamento alla Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia con allegato Certificato Camerale;*
- *indicare i familiari conviventi di maggiore età;*
- *le dichiarazioni vanno estese a tutti gli eventuali soci e familiari;*
- *di non avere familiari conviventi di maggiore età.*

Il sottoscritto, valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del D.P.R. 448/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 448/2000 e s.m.i. e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, nonché consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e dalla L.R. 12/2005 e s.m.i. (in caso di realizzazione di interventi in contrasto e/o non conformi agli strumenti urbanistici vigenti ed adottati, al regolamento edilizio Comunale ed alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia edilizia), qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, dichiara:

- di avere titolarità per richiedere l'intervento oggetto della presente istanza;
- che lo stesso sarà eseguito nel rispetto dei regolamenti edilizi, urbanistici, nonché in conformità a quanto dichiarato con la presente e nei relativi allegati grafici.

Data ____/____/____

Firma del dichiarante
